



Département « Vie Associative »

Thème : « Utiliser le logiciel de traitement de texte WORD »

Date : Mardi 17 octobre 2017

Lieu : AGLCA 01000 - BOURG EN BRESSE
Maison de la Vie Associative - 2 bd Irène Joliot Curie

Horaires : accueil installation 9h30 et horaires 10h00 à 16h30

Animée par : Odile COUTAUDIER, Informaticienne

❖ **Objectifs :**

Cette formation se base sur le logiciel Microsoft WORD :

- Découvrir le traitement de texte
- Maîtriser les fonctions principales
- Créer des courriers

❖ **Programme :**

- Généralités
- La mise en page
- Les insertions (images, tableaux)
- Particularités (mailing / étiquettes, impression)
- Cas pratiques
 - lettres type
 - publipostage
 - rapport d'activité

Profil des participants :

Cette formation est à destination des utilisateurs de Word souhaitant améliorer leur pratique.

Tarifs :

20€ pour les membres Familles de France - 35€ pour les non membres



Fiche d'inscription - Secteur « Vie Associative »

A RENVoyer : par les associations locales (une fiche par stagiaire)

Avant le : 9 octobre 2017

FAMILLES DE FRANCE - Fédération Départementale de l'AIN (01)

Adresse mail: fed.familles.ain@gmail.com

Thème : « Utiliser le logiciel de traitement de texte WORD »

Date :

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél :

E-mail :

Adhérent de l'association de:

Rappel des conditions de participation aux stages de formation organisés par la Fédération nationale

Inscription : les frais sont à régler à l'inscription (voir tarif ci-dessus)

Toute inscription doit faire apparaître l'accord de l'Association locale ou de la Fédération départementale dont dépend la personne inscrite. Une inscription ne devient ferme et définitive qu'après réception des droits d'inscription.

Remboursement : Le remboursement des frais de transport est accepté uniquement sur justificatifs originaux et sur la base du billet SNCF, en 2ème classe.

Repas : Pris en commun, à la charge de la Fédération nationale.