



## Référencement des demandes

Le modèle ci-dessous peut vous servir pour référencer les demandes des familles. Tenir ce registre de l'ensemble des demandes vous permettra de mieux suivre la situation des familles, comme de mieux analyser vos propres besoins en matière d'information. Enfin cela participe de l'échange d'information avec vos partenaires.

Code département (2 chiffres) :	
Composition familiale :	<input type="checkbox"/> En couple <input type="checkbox"/> Célibataire
	Enfants à charge : <input type="checkbox"/> Un <input type="checkbox"/> Deux <input type="checkbox"/> Trois enfants ou plus
Activité :	<input type="checkbox"/> En activité <input type="checkbox"/> Sans activité
Arrivée de la demande	<input type="checkbox"/> Accueil physique <input type="checkbox"/> Par courriel/mail <input type="checkbox"/> Par téléphone <input type="checkbox"/> Par courrier papier
Sujet de la demande	<input type="checkbox"/> Prestations sociales et familiales <input type="checkbox"/> Fiscalité <input type="checkbox"/> Mode de garde <input type="checkbox"/> Santé <input type="checkbox"/> Accueil ou activité périscolaire <input type="checkbox"/> Perte d'autonomie/handicap <input type="checkbox"/> Soutien à la parentalité <input type="checkbox"/> Autre (préciser) :
Traitement de la demande	<input type="checkbox"/> Information générale <input type="checkbox"/> Accompagnement spécifique sur dossier personnel <input type="checkbox"/> Recherche d'un service
Nombre de RDV :	<input type="checkbox"/> Un seul contact <input type="checkbox"/> Plusieurs contacts
Information :	<input type="checkbox"/> Vous avez fourni de la documentation d'un organisme public <input type="checkbox"/> Vous avez fourni documentation de Familles de France <input type="checkbox"/> Vous n'avez pas la documentation adaptée
Services :	<input type="checkbox"/> Vous avez pu orienter vers un service spécifique pour la prise en charge de la famille <input type="checkbox"/> Vous n'avez pas pu orienter vers un service spécifique